

Berlin, 27.07.2021

Der DRA vergibt ein Praktikum als Projektassistenz im Jugendbildungsbereich mit Fokus auf Radikalisierungsprävention und sozioökonomische Entwicklung im Südkaukasus für die folgenden Zeitraum, 40h/Woche

Praktikumslaufzeit: 27.09.2021 bis 17.12.2021

Ein Tätigkeitsschwerpunkt unserer Projekte verfolgt die Absicht, die Vernetzung von Fachkräften in dem Bereich zu fördern. Ziel ist die Stärkung und Weiterbildung des Präventionsnetzwerkes, das dauerhaft einen schnellen fachlichen Austausch zum Thema Onlineradikalisierungsprävention in der Jugendarbeit ermöglichen soll. Ein weiterer Bestandteil unserer Arbeit dient der Weiterentwicklung der ökonomischen Partizipationsperspektiven für Menschen in instabiler sozioökonomischer Lage sowie der Förderung der Jugendarbeit mit dem Schwerpunkt der Toleranzförderung/Konfliktbearbeitung. Auf diese Weise soll ein praktischer und niedrighschwelliger Beitrag zur Stabilisierung der Region geleistet werden.

Der DRA führt Projekte zu Themen wie Umweltschutz, Medien, Bildung, Menschenrechte, Interkulturalität, Jugend- und Sozialarbeit u.a. durch. Mehr siehe unter: www.austausch.org.

Den/die Praktikant/in erwartet ein vielseitiges und internationales Arbeitsfeld. Das Praktikum wird betreut und mit 450,- Euro monatlich vergütet. Ein Praktikumszeugnis wird ebenfalls ausgestellt.

Bitte beachten: Das Praktikum richtet sich ausschließlich an Studierende mit aktueller Immatrikulationsbescheinigung! (Bitte mit Bewerbung einreichen.) Das Praktikum ist teilweise aus dem eigenen Home-Office möglich.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von online Veranstaltungen;
- Zuarbeit zu Projektberichten und -Abrechnungen;
- Datenbankpflege;
- Recherchen zu projektrelevanten Themen;
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit;
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Projektpartnern in deutscher, russischer und englischer Sprache.

Anforderungen:

- Interesse an gesellschaftspolitischen Zusammenhängen im Südkaukasus;
- erste Erfahrungen in der Projektarbeit;
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen;
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit;
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz;

- selbständiger Arbeitsstil;
- gute bis sehr gute Deutsch-, Russisch- und Englischkenntnisse.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung (als 1 PDF-Unterlage) bis 13. August 2021 bis 12:00 CEU Uhr per E-Mail an gohar.grigoryan@austausch.org.

Bitte fügen Sie der Bewerbung ein Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf, eine Auswahl relevanter Zeugnisse und Bescheinigungen sowie Ihre gültige Immatrikulationsbescheinigung bei.

Die Daten für die Durchführung der Bewerbungsgespräche werden individuell festgelegt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!